

Kompetensstandard

SRY STÄD BAS

Kompetensbevis SRY Städ Bas har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen.

Den består till sin helhet av fem yrkesspecifika moduler och fyra valbara moduler inom generella kompetenser. Målgrupp är dem som har en grundläggande kunskap och viss erfarenhet av yrket.



Kompetensstandard

SRY Städ Bas

SRY Städ Bas har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan Nordiskt Valideringsforum med yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Den består till sin helhet av fem sammanhängande moduler. Modulerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Städ Bas och dess moduler kan användas som verktyg vid rekrytering, kartläggning, lärande på arbetsplatsen, validering av nya eller befintliga medarbetare, samt skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

SRY Städ Bas är sedan 2022 inplacerad som en kvalifikation på SeQF-nivå 3 (referensnummer: 210023). Vid godkänt resultat i samtliga moduler genereras ett kompetensbevis såväl som kvalifikationsbeviset.

Kvalifikationen ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar i SRY:s branschvalideringsmodell.

Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man det område och de moduler som är relevanta. Erkännande för uppnått kunskande kan även ges för enskilda moduler.

Målgrupp

SRY Städ Bas riktar sig till individer som har viss erfarenhet och/eller utbildning i branschen. Man ska ha grundläggande språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska.

Nivå

Innehållet är på motsvarande SeQF-nivå 3. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 3 innebär det exempelvis att individen har de kunskaper som krävs för att kunna utföra uppgifter inom ett specifikt område. Individen kan på egen hand välja, värdera, och använda information för att kunna utföra uppgifter, såväl på egen hand som i grupp, inom givna tidsramar. Individen kan också ta ansvar för sitt eget lärande, att uppgifter slutförs, samt att värdera egna och gemensamma resultat. Läs gärna mer om SeQF på www.seqf.se.

Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Den senaste granskningen genomfördes 2020-12-09, med representanter från: ISS, Kommunal, Fastighetsanställdas förbund, Arbetsförmedlingen, Inköp och upphandling Göteborgs stad, Sodexo, Coor, Kärcher, Orbotech, Veolia, Ocab, samt Almega.

Validering med OCN-metoden

SRY Städ Bas är branschens första nivå för att säkerställa den baskompetens som krävs för yrket. Den kan med fördel användas för att strukturera lärande och säkerställa kompetens vid arbetsmarknadsinsatser, som introduktion på arbetsplatsen eller yrkesintroduktion. Valideringen kan genomföras i en formativ process där lärande kan kombineras med validering eller i en summativ process där man bara säkerställer kunskaper och färdigheter.

I *SRY Städ Bas* ingår **teoretiska kunskapsfrågor** som deltagaren under handledning arbetar med i ett digitalt verktyg, samt ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Resultatet av valideringen resulterar i ett kompetensbevis för samtliga uppnådda moduler. Nästa steg i branschvalideringsmodellen är att bli validerad i SRY Yrkesbevis i städservice och/eller hemservice på SeQF-nivå 4, som utförs av godkända yrkesbedömare i branschen.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRY Städ Bas*

Redskap och maskiner		Kern-tekniska produkter	
Städmetoder och städssystem		Miljö och hållbarhet	
Städningen grunder			
Arbetsmiljö och säkerhet	Medarbetarskap	Ge service i möte med människor	Bemötande och förhållningssätt i en yrkesroll

Bilden visar de delkvalifikationer som ingår för yrkesområdet.

Städningens grunder

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Förklara syftet med städning och vikten av att det utförs på ett korrekt sätt.
- Resonera kring hur kvaliteten på städarbetet kan vara avgörande för hygien, underhåll, trivsel, ekonomi och säkerhet.
- Reflektera över innebörd och samspel mellan kvalitet, service, städfaktorer och städmetoder.
- Redogöra för på vilket sätt hygienrutiner och skyddsutrustning kan skydda mot och bryta mikroorganismers smittspridningsvägar.
- Förklara varför det är viktigt att bära ID-kort i tjänsten.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid tillbud, olycka eller situationer med risk för hot eller våld.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa arbetsplatsens rutiner och riktlinjer för god service och kvalitet.
- Tolka och arbeta utifrån städinstruktion och rutiner kring hygien och smittspridning.
- Välja rätt skyddsutrustning och arbeta utifrån ett ergonomiskt förhållningssätt.

Städmetoder och städsystem

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Beskriva innebörd och skillnad mellan regelmässig och periodisk städning.
- Beskriva vanliga städmetoder som används vid regelmässig och periodisk städning.
- Beskriva olika typer av städsystem och resonera om fördelar och skillnader dem emellan.
- Redogöra för en arbets-/städinstruktions innehåll och på vilket sätt den är ett hjälpmedel i arbetet.
- Ge exempel på konsekvenser som kan uppstå om man avviker från given arbets-/städinstruktion.
- Redogöra för rutiner för rapportering vid avvikelser eller behov av revidering av arbets-/städinstruktion.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa vanliga städmetoder vid regelmässig och periodisk städning.
- Ta ställning till lämpligt städsystem vid olika typer av material som ska rengöras/städas.
- Utföra städning med rätt städmetod och rätt städsystem utifrån material och arbets-/städinstruktion.
- Använda korrekt skyddsutrustning och arbeta med ett ergonomiskt förhållningssätt.

Kem-tekniska medel

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för pH-skalan och hur värden på olika sätt påverkar städarbete och miljö.
- Resonera kring sambandet mellan olika typer av städfaktorer och val av kemiskt medel.
- Ge exempel på doseringshjälpmedel och olika typer av kemisk koncentration, samt eventuella konsekvenser vid felaktiga val eller dosering.
- Reflektera över miljövänliga alternativ till kem-tekniska produkter.
- Förklara innebörden av vanligt förekommande piktogram och farosymboler.
- Redogöra för innehåll i säkerhetsdatablad, var de återfinns och hur de används.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Följa instruktioner vid val och dosering av kemiska medel.
- Använda pH-skalan och doseringshjälpmedel för att välja rätt kem-tekniskt medel och blanda till rätt koncentration.
- Söka information i säkerhetsdatablad för kemiska produkter som används i städuppdraget.
- Tolka piktogram och farosymboler som har betydelse för städuppdraget.
- Använda skyddsutrustning vid hantering av starka kemiska medel.

Redskap och maskiner

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för förekommande maskiner, manuella redskap och utrustning, samt beskriva deras användningsområde.
- Redogöra för grundläggande utrustning i städrum och städvagn, samt varför det är viktigt att ordning upprätthålls.
- Redogöra för underhåll av redskap och maskiner utifrån hygien, säkerhet, ekonomi och hållbarhet.
- Beskriva vad som är viktigt när man använder maskiner ut ett elsäkerhetsperspektiv för individ och tredje man.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Upprätta god ordning och hygien i städrum utifrån gällande rutiner.
- Förbereda städvagn med basutrustning för det dagliga arbetet.
- Underhålla och rengöra manuella och maskinella redskap utifrån gällande rutiner för underhåll och hygien.
- Välja och använda manuella och maskinella redskap för olika typer av förekommande städning, på ett för ändamålet korrekt och säkert sätt.

Miljö och hållbarhet

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Förklara innebörden av källsortering, sparsam resursförbrukning och miljömärkning.
- Reflektera över konsekvenser i vår miljö när vi agerar, respektive inte agerar miljömedvetet.
- Identifiera olika typer av miljömärkning, miljöstandard och hållbara städmetoder.
- Ge exempel på ett miljömedvetet och hållbart arbetssätt, och konsekvenser av felaktiga val.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa källsortering utifrån gällande instruktioner.
- Välja lämplig metod och kem utifrån underlag och med minsta möjliga påverkan på miljön.

Arbetsmiljö och säkerhet

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för rutiner vid risker i arbetsmiljön
- Redogöra för säkerhetsrutiner vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva hur man kan förebygga risker om hot och våld.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa arbetsplatsens rutiner för en säker arbetsmiljö.

Medarbetarskap

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för regler för arbetstider och närvaro samt vikten av att dessa följs.
- Förklara innebörden av att agera professionell i sin yrkesroll.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Planera, genomföra och utvärdera tilldelade arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor, samverka med andra och agera respektfullt i arbetsgrupp.
- Ta ansvar för eget lärande och utveckling.

Ge service i möte med andra människor

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Redogöra för betydelsen av att vara proaktiv, lösningsfokuserad och vägleda dem man möter i verksamheten.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

Bemötande och förhållningssätt i en yrkesroll

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Reflektera kring vikten av att bemöta människor utifrån individ och situation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Uppträda professionellt och respektfullt i mötet med andra människor.