

Kompetensstandard

SRY YRKESBEVIS HEMSERVICE

SRY Yrkesbevis Hemservice har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen.

Den består till sin helhet av åtta sammanhängande moduler. Målet är att höja individens kompetens och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis.



Kompetensstandard

SRY Yrkesbevis Hemservice

SRY Yrkesbevis Hemservice har utvecklats av Servicebranschens Yrkesnämnd (SRY) i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. *SRY Yrkesbevis Hemservice* består till sin helhet av åtta sammanhängande moduler. Modulerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

SRY Yrkesbevis Hemservice och dess moduler syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunskaper till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

SRY Yrkesbevis Hemservice är sedan 2022 inplacerad som en kvalifikation på SeQF-nivå 4 (referensnummer: 210034). Vid godkänt resultat i samtliga moduler genereras ett yrkesbevis såväl som kvalifikationsbeviset.

Kvalifikationen ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar i SRY:s branschvalideringsmodell.

Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man det område och de moduler som är relevanta. Erkännande för uppnått kunskaper kan även ges för enskilda moduler.

Målgrupp

SRY Yrkesbevis Hemservice riktar sig till individer med teoretisk och praktisk erfarenhet och kunskaper i yrket med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis. Individen ska ha en god språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska.

Nivå

Innehållet i sin helhet är på motsvarande SeQF-nivå 4. Nivån sätts framförallt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För nivå 4 innebär det exempelvis att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på www.seqf.se.

Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/bedömare
- Validander

Den senaste granskningen genomfördes 2020-12-09, med representanter från: ISS, Kommunal, Fastighetsanställdas förbund, Arbetsförmedlingen, Inköp och upphandling Göteborgs stad, Sodexo, Coor, Kärcher, Orbotech, Veolia, Ocab, samt Almega.

Validering med OCN-metoden

I *SRY Yrkesbevis Hemservice* används en summativ validering där det ingår ett **teoretiskt** och ett **praktiskt prov** som utförs av godkända yrkesbedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. Resultat av valideringen kan resultera i ett intyg för uppnådda moduler (som man sedan kan bygga vidare på) alternativt ett yrkesbevis vid alla uppnådda moduler i kompetensstandarden.

Lärandet inför det teoretiska och praktiska provet kan genomföras som traditionell utbildning, som lärande i arbete eller en kombination av dessa. Branschen har en lärobok *"Professionell städservice och hemservice"* och ett SRY-spel som är anpassade för yrkebevisnivån.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *SRY Yrkesbevis Hemservice*

Service och kvalitet		
Redskap och maskiner inom hemservice	Kem-tekniska produkter	
Golv och inredningsmaterial		
Städningen grunder inom hemservice		
Organisation och ekonomi	Lärande företag	Ergonomi, friskvård, arbetsmiljö och miljö

Bilden visar de delkvalifikationer som ingår i kompetensstandarden för yrkesområdet.

Städningens grunder

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Förklara vad uppdraget som professionell städare inom hemservice innebär.
- Ge exempel på olika syften med städning, typer av städuppdrag och periodicitet.
- Redogöra för begrepp och innehåll i en städ-/arbetsinstruktion.
- Redogöra för olika typer av mikroorganismer, smittspridningsvägar samt hygienrutiner.
- Beskriva olika städsystem och städmetoder, samt ge exempel på hur de fungerar praktiskt.
- Redogöra för Zinnerska cirkelns fyra olika komponenter, hur de fungerar och samverkar.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Utföra städning inom hemservice utifrån städinstruktion/arbetsinstruktion och när så är påkallat introducera andra i uppgifterna.
- Följa gällande hygienrutiner för att förhindra spridning av mikroorganismer.
- Tillämpa Zinnerska cirkeln genom att ta hänsyn till hur de olika komponenterna samverkar.

Golv och inredningsmaterial

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Identifiera vanligt förekommande golv- och inredningsmaterial inom hemservice.
- Redogöra för ytmaterials olika egenskaper och enkla tekniker för att särskilja dem åt.
- Redogöra för olika städmetoder och behandling av olika typer av golv- och inredningsmaterial.
- Förklara nyttan med skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Arbeta utifrån skötselanvisningar för golv- och inredningsmaterial.
- Välja rätt kem-teknisk produkt för uppgiften utifrån ytmaterial och smuts.
- Tillämpa rätt städmetod och städsystem utifrån ytmaterial och anvisningar.

Redskap och maskiner inom hemservice

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Identifiera förekommande redskap, maskiner och utrustning och beskriva deras användningsområde.
- Redogöra för gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser för elanslutna maskiner.
- Redogöra för skötsel och underhåll av redskap, maskiner och utrustning.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Använda redskap, maskiner och utrustning på ett korrekt, hygieniskt och säkert sätt.
- Bedöma städuppdragets förutsättningar och därefter välja rätt städutrustning och metod.
- Arbeta ur ett elsäkerhetsperspektiv och följa gällande skydds- och säkerhetsbestämmelser.
- Utföra skötsel och underhåll av befintliga städredskap, maskiner och utrustning.

Kem-tekniska produkter

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för skillnaden i funktion och effekt mellan rengörande, kombinations- och vårdande kem-tekniska produkter inom hemstäd.
- Beskriva pH-skalan, samt vad surt, neutralt och alkaliskt har för betydelse i arbetet och för miljön.
- Förklara innebörden av vanliga förekommande piktogram, farosymboler och skyltmärkningar.
- Förklara vad ett säkerhetsdatablad/säkerhetsblad är, var det finns och hur det ska användas.
- Förklara vikten av att välja rätt dosering vid arbete med kem-tekniska produkter och konsekvenser av att inte göra det.
- Ge exempel på nya kemikaliefria och miljövänligare alternativ som kan ersätta dagens kem-tekniska produkter.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tolka och arbeta utifrån säkerhetsdatablad/säkerhetsblad, piktogram, farosymboler och skyltmärkning.
- Välja rätt kem-teknisk produkt för uppgiften och dosera rätt mängd utifrån doseringsanvisning och med hjälpmedel.

Service och kvalitet

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för vad service- och kvalitetsarbete i sitt uppdrag innebär.
- Beskriva relevanta delar i arbetsplatsens miljö- och kvalitetsstandarder som påverkar städarbetet, kopplat mot eget ansvar.
- Ge exempel på hur man ansvarsfullt och utifrån serviceavtal/städkontrakt når upp till efterfrågad service- och kvalitetsnivå.
- Redogöra för tystnadsplikt och sekretess i förhållande till kund och arbetsgivare
- Resonera kring etiska och yrkesspecifika dilemman som kan uppstå i arbetet.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Arbeta utifrån anvisningar, information och de överenskommelser i serviceavtal som är relevant för uppdraget.
- Följa kvalitets- och miljöstandarder samt utföra egenkontroller för att säkerställa kvalitetsnivån.
- Agera ansvarsfullt och serviceinriktat vid bemötande av kunder.

Ergonomi, friskvård, arbetsmiljö och miljö

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Förklara begreppet ergonomi och olika typer av belastning relaterat till egna arbetsuppgifter.
- Reflektera över värdet av friskvårdande aktiviteter och en hälsosam fysisk och psykosocial arbetsmiljö.
- Reflektera över på vilka sätt arbetsmiljö och miljölagstiftning påverkar arbetet och individen.
- Ge exempel på hur städföretagen kan miljöanpassa sin verksamhet utifrån miljölagar för företag.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid tillbud eller olyckshändelse.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Ta ställning till och göra miljömedvetna och hållbara val i städarbetet.
- Tolka och arbeta utifrån säkerhetsdatablad.
- Tillämpa rätt arbetsmetod och redskap för uppgiften med ett säkerhets-, miljömässigt och ergonomiskt perspektiv.
- Använda avsedd skyddsutrustning för uppdraget.

Lärande företag

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Redogöra för kommunikationens grundläggande delar, dess innebörd och betydelse i samspel med andra.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Reflektera över struktur och utveckling inom områden såsom; att arbeta mot gemensamma mål, framgångsfaktorer och kommunikation.

Organisation och ekonomi

Nivå 4

Kunskap

Medarbetaren ska kunna:

- Beskriva olika yrkesroller och deras utmärkande uppdrag inom organisationen.
- Beskriva innebörden av och viktiga delar i ett anställningsavtal.
- Ge exempel på faktorer som påverkar ekonomin och på vilket sätt man själv kan bidra till en positiv riktning mot organisationens satta mål.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna:

- Sammanfatta de olika stegen i en uppdragsprocess, från förfrågan tills att uppdrag kan startas.